

# Abrechnungsblatt

---

## Allgemeine Angaben

Name..... Mietdauer von..... bis .....

---

## Mietzins

CHF .....

---

## Kurtaxen

Die Kurtaxen in das vor Ort aufliegende Blatt eintragen.  
Den Gesamtbetrag der Kurtaxen (Total) hier eintragen  
und an den Vermieter überweisen.

Total CHF .....

---

## Verschiedenes

CHF .....

---

## Total

Gesamtbetrag CHF .....

---

## Bemerkungen, Schäden

---

## Datum und Unterschrift

Datum ..... Unterschrift Mieter / in .....

Dieses **Abrechnungsblatt** ausfüllen und an den Vermieter senden – per Post oder per Email (gescannt oder als Foto) senden. Oder einfach die Angaben in einem Email übermitteln.

**Gesamtbetrag** innert 10 Tagen nach Beendigung des Mietverhältnisses netto, d.h. ohne Abzug von Bankspesen, auf das Postkonto des Vermieters einzahlen:

Georg Wüest, Wädenswil, Postkonto 90-32 063-5. IBAN und BIC siehe Mietvertrag.

Einzahlungsscheine für die schweizerische Post liegen im Hause Montalin auf.